

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Zespół Szkół
im. Ignacego Jana Paderewskiego
W
Zbrachlinie**

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W ZBRACHLINIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 592).
- Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.).
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- ustawa z 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz.U. 1998 r. Nr 21, 94 ze zm.).
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. z 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781),

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Zbrachlinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
 - 4) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

Zespół Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. z 2012 r., poz. 592), w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Charakter świadczeń

Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej "świadczeniami", są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§ 5. Przyznawanie świadczeń

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 6. Kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 7. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym na przykład pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich na urloпах bezpłatnych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie, dla których ta placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole (i nie wstąpiły w związek małżeński) - do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy - bez względu na wiek,

3. Inne osoby uprawnione:

- 1) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym - w okresie pobierania renty rodzinnej.

§ 8. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, zobowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia - zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy - orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
- 3) Informację o sytuacji życiowej (**zał. 1**)

Rozdział 3. Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 9. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 10. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych rocznie brutto.

§ 11. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole reprezentującymi interesy osób uprawnionych do korzystania z funduszu..
3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego opracowuje się wg poniższych kryteriów:
 - 1) Kwotę naliczonego funduszu pomniejsza się o sumę wypłaconych świadczeń urlopowych przysługujących nauczycielom zgodnie z art. 53 ust. 1a KN.
 - 2) Pozostałą kwotę, po odliczeniu świadczeń urlopowych dzieli się wg następujących wskaźników:
 - a) odpis na fundusz mieszkaniowy - 10%
 - b) imprezy masowe oraz działalność kulturalno-oświatowa, turystyczno-sportowa, rekreacyjna - 10%
 - c) świadczenia ulgowe przyznawane wg kryterium dochodowego:
 - zapomogi i zasiłki losowe - 9%
 - dofinansowanie wypoczynku - 36%
 - bony, talony, pomoc materialna - 35%
4. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole może w trakcie roku dokonać korekt planu zgodnie z potrzebami.

§ 12. Inne źródła

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 13. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 10 i 12 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§ 14. Niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 4. Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszy

§ 15. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności przysługują osobom o najtrudniejszej sytuacji materialnej życiowej, rodzinnej i materialnej, a w szczególności:

1. osobom o niskim dochodzie netto na członka rodziny.
2. samotnie prowadzącym gospodarstwo domowe i osiągającym niski dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami.
3. wychowującym samotnie dzieci i osiągającym niski dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami
4. rodzinom wielodzietnym osiągającym niski dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami.
5. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki.

§ 16. Wypoczynek

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
 - 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
 - 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
 - 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego;
3. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym, wnioski o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) należy składać do **31 maja każdego roku**;
4. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania do wypoczynku w roku kalendarzowym. Nie dotyczy to dofinansowania, o którym mowa w § 16 ust1 pkt 1
5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt 3, przysługuje także na

- współmałżonków oraz dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt 1;
6. Dofinansowanie wszystkich form wypoczynku organizowanego indywidualnie nie może przekroczyć kwoty ustalonej dla „wypoczynku pod gruszą” w odpowiedniej grupie dochodowej.
 7. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS oraz wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS składa się do pracodawcy. Decyzja pracodawcy oparta jest na kryterium dochodowym zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
 8. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 16, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
 9. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego, w tym dla dzieci do lat 18 należy dołączyć fakturę za ten wypoczynek lub dokument potwierdzający rodzaj wypoczynku i zaświadczenie, że wypoczynek organizowany był przez podmiot *prowadzący działalność w tym zakresie*.
 10. W przypadku wniosku o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku § 16 ust.1 pkt 3 (tzw. wczasy pod gruszą) nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku.
 11. „Wczasy pod gruszą” przysługują wyłącznie pracownikom aktualnie zatrudnionym na umowę o pracę.

§ 17. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 16 ust 1 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1 a Karty Nauczyciela.

§ 18. Działalność kulturalno - oświatowa i sportowo - rekreacyjna

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - a) finansowanie imprez masowych, organizowanych przez pracodawcę, dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych,
 - b) finansowanie zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – artystyczne oraz finansowanie dojazdu na imprezy kulturalne, integracyjne dla pracowników.
2. Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:
 - a) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów i innych form sportowo - rekreacyjnych organizowanych

przez pracodawcę.

- b) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo- rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne organizowanych przez pracodawcę.
3. Finansowanie imprez masowych. o których mowa w § 18 pkt 1 i 2 odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej **załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 19. Pomoc materialna

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie:
 - a) rzeczowej,
 - b) finansowej
 - c) bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej **załącznik nr 3**, w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej **załącznik nr 6** do Regulaminu, nie częściej niż 2 x w roku kalendarzowym.
3. Wnioski należy składać najpóźniej do 31 sierpnia i 10 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w § 19 osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny.
 - a) Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi lub zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.
 - b) Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 4, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (np. protokołów, zaświadczeń lekarskich, itp.), a w przypadku długotrwałej choroby, osoba uprawniona załącza zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie bez nazwy choroby.

5. Ze środków funduszu mogą być zakupione bony, talony lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.
 - a) Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 5, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie więcej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
7. Osoba ubiegająca się o zapomogę nie może przekroczyć progu dochodowego wynoszącego 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku – **załącznik nr 6.**
8. Zasiłek losowy przyznawany jest niezależnie od kryterium dochodowego.

§ 20. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa przyznawana jest przez Scentralizowany Fundusz Świadczeń Socjalnych z siedzibą w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.

Rozdział 5. Zasady przyznawania świadczeń

§ 21. Zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.

§ 22. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Co najmniej raz w roku (tj. do 30 maja) osoby uprawnione zamierzające korzystać ze środków Funduszu składają oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem.
3. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w Oświadczeniu i w tym celu może żądać od uprawnionego lub członków jego

rodziny/gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje *odmownym rozpatrzeniem wniosku*. **Niezłożenie Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w celu otrzymania ulgowej usługi lub świadczenia oraz dopłaty z Funduszu, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.**

§ 23. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się:

wszelkie dochody opodatkowane netto oraz przychody i przysporzenia niepodlegające opodatkowaniu całego gospodarstwa domowego, w szczególności: *dochody z tytułu umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, gospodarstwa rolnego (wg ha przeliczeniowych obliczanych jak w ustawie o pomocy społecznej), prowadzenia działalności gospodarczej oraz alimenty (otrzymywane dodajemy, a płacone odejmujemy), stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 500 plus, zasiłki i inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.*

1. Od wykazanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń nie należy odejmować zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich itp.
2. Przez dochody netto rozumie się: *(np. przychód minus koszty uzyskania przychodów minus obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).*
3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się: uprawnionego oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
4. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie netto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedzający rok, w którym przyznaje się świadczenie, potwierdzone zaświadczeniem z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach.
5. W przypadku nie złożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach, pracodawca nie ma możliwości zbadania sytuacji materialnej pracownika, co oznacza odmowne rozpatrzenie wniosku o wypłatę świadczenia z funduszu.
6. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek (**zał. 2**) wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy, Urzędu Miasta i Gminy – w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenia pobierania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia.
7. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, a wnioski o przyznanie zapomogi losowej będą rozpatrywane w ciągu 7 dni.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 24. Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 25. Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 26. Uzgodnienie

Regulamin ZFŚS wraz z załącznikami został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie.

§ 27. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zbrachlin.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie.

Uzgodniono w dniu: 20.05.2021 r.

.....


(podpis Dyrektora ZS im. I.J. Paderewskiego w Zbrachlinie)

.....


(przedstawiciel NSZZ
Solidarność)

.....


(przedstawiciel ZNP)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy,

.....
adres, telefon

.....
nr konta bankowego

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**

za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca.....

Pozostali członkowie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi (np. orzeczenie o niepełnosprawności)

Oświadczam, że wysokość netto średniego **dochodu** przypadającego na jednego członka **rodziny** wynosiła:
Średni roczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi:zł

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:zł
(słownie:zł)

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną - przysporzenia
(nie wpisywać kredytów, pożyczek itp.)

- otrzymywane alimenty zł miesięcznie
- świadczenia z programu 500 +, rodzinne, stypendia, zasiłki i innezł/mies.
- inne

Pomniejszone o

- płacone alimenty zł miesięcznie

Uwagi

Łączna kwota dochodu wraz z dodatkowymi przysporzeniami mającymi wpływ na sytuację życiową wynosizł/osobę/mies.

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a)skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół w Zbrachlinie *reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Annę Kwapińską* podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby przekazującej dane osobowe)

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Zbrachlinie *reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Annę Kwapińską*.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Tomasz Jarębski tel. 782515796 e- mail tomjar@op.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół w Zbrachlinie
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

Załącznik nr2

Zbrachlin, dnia 20 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

**Dyrektor Zespołu Szkół
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Zbrachlinie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o przyznanie w roku 20..... pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. W postaci wypoczynku w formie wczasów „pod gruszą”- ilość miejsc:

.....
Osoby uprawnione, pokrewieństwo – w przypadku dzieci data urodzenia oraz rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza (studia
dzienne czy zaoczne)

.....
2. W postaci dopłaty do zorganizowanego wypoczynku - ilość miejsc:

3. W postaci dopłaty do zakupu biletów

.....
4. W postaci dopłaty do leczenia sanatoryjnego.

5. W postaci pomocy rzeczowej, finansowej lub bonów żywnościowych związanej z*:

a. Świątami Wielkanocnymi*

b. Świątami Bożego Narodzenia*

c.

Oświadczam, że dochód miesięczny netto, wraz z dodatkowymi przysporzeniami, wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, przypadający na jednego członka mojej rodziny wynosi zł.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....
Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano dofinansowanie w wysokości zł.

Związki Zawodowe

Dyrektor Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego
w Zbrachlinie

.....
podpisy

.....
podpis

Zbrachlin, dnia 20.....r.

Załącznik nr 3

Zbrachlin, dnia 20 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres
.....

**Dyrektor Zespołu Szkół
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Zbrachlinie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Proszę o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W uzasadnieniu należy podać kwotę dodatkowych wydatków związanych z wydarzeniem, np. koszty leków, faktury dotyczące poniesionych kosztów leczenia, dowody leczenia, zaświadczenie z policji, straży pożarnej itp.

Oświadczam, że dochód miesięczny brutto na członka mojej rodziny wynosizł.

.....
Podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE KOMISJI SOCJALNEJ

Przyznano zapomogę w wysokości zł.

Związki Zawodowe

Dyrektor Zespołu Szkół im. I.J. Paderewskiego
w Zbrachlinie

.....
podpisy

.....
podpis


Zbrachlin, dnia 20.....r.

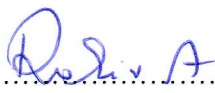
Załącznik nr 4

Wysokość dofinansowania wypoczynku z ZFŚS ustalona jest według następujących kryteriów dochodowych.

Grupa dochodowa	Kryterium uwzględniające dochód na 1 osobę	Ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
I	do 1100 zł	18 zł
II	1101 – 1600 zł	17 zł
III	1601 – 2100 zł	16 zł
IV	powyżej 2100 zł	15 zł

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi


.....
(przedstawiciel NSZZ Solidarność)


.....
(przedstawiciel ZNP)


Dyrektor Zespołu Szkół

im. I. J. Paderewskiego w Zbrachlinie

Zbrachlin, dnia 20.05.2021 r.

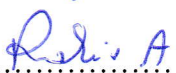
Załącznik nr 5

Tabela wysokości dopłat do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej.

Grupa dochodowa	Kryterium uwzględniające. dochód na 1 osobę	% dofinansowania do biletów wstępu
I	Do 1100 PLN	85
II	1101 PLN – 1600 PLN	80
III	1601 PLN – 2100 PLN	75
IV	Powyżej 2100 PLN	70

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi


.....
(przedstawiciel NSZZ Solidarność)


.....
(przedstawiciel ZNP)

Dyrektor Zespołu Szkół im.
I.J. Paderewskiego w
Zbrachlinie


.....
Podpis


Zbrachlin, dnia 20 maja 2021 r.

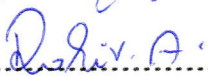
Załącznik nr 6

Tabela wysokości zapomogi finansowej.

Grupa dochodowa	Kryterium uwzględniające dochód na 1 osobę	Wysokość zapomogi zwykłej w zł	Wysokość zapomogi losowej w zł
I	Do 1100 PLN	Do 800,00	Do 2000,00
II	1101 PLN – 1600 PLN	Do 700 ,00	
III	1601 PLN – 2100 PLN	Do 500,00	
IV	Powyżej 2100 PLN	Do 400,00	

Uzgodniono z zakładowymi związkami zawodowymi


.....
(przedstawiciel NSZZ Solidarność)


.....
(przedstawiciel ZNP)

Dyrektor Zespołu Szkół im.
I.J. Paderewskiego w
Zbrachlinie


.....
Podpis

Zbrachlin, dnia 20 maja 2021 r.